

Ohjeet työssäoppimiseen – mitä se vaatii yritykseltä

Osallistujan työssäoppimisjakso kestää noin **95-100 päivää** ja tapahtuu yrityksessänne käytännön työtehtävissä. Työssäoppiminen ei edellytä työsopimusta, vaan osallistuja on koulutusopimuksella mukana – teillä ei ole palkanmaksuvelvoitetta.

Yritykseltä edellytetään:

- **Nimetty yhteyshenkilö** (esihenkilö, mentori tai asiantuntija), joka seuraa oppimista ja tukee osallistujaa
- **Mahdollisuus osallistua projektityöhön** tai päivittäisiin asiantuntijatehtäviin
- **Mahdollisuus osaamisen kehittämiseen** työssä: esim. pienet kehitystehtävät, analyysit, selvitykset tai käytännön toteutukset
- **Yhteistyötä kouluttajan kanssa**, jotta osaamissuunnitelma tukee yrityksen ja osallistujan tarpeita
- **Osallistuminen väliarviointiin ja loppuarviointiin** yhdessä osallistujan ja kouluttajan kanssa

Työssäoppimisjakson tavoitteena on tukea osallistujan osaamisen kehittymistä ja työllistymistä – ja tarjota samalla **konkreettista hyötyä yritykselle**.

Miksi työssäoppiminen kannattaa yritykselle?

- Saat käyttöösi motivoituneen, ajankohtaista osaamista kehittävän asiantuntijan.
- Voit testata osaajan soveltuvuutta tehtävään ennen varsinaista työsopimusta.
- Työssäoppiminen voi sisältää yritykselle hyödyllisen projektin, jonka tuloksia voit hyödyntää suoraan liiketoiminnassa.
- Koulutusopimus ei sido työsuhteeseen eikä aiheuta palkanmaksuvelvollisuutta.
- Saat tukea koko prosessin ajan kouluttajalta ja ohjelman koordinaattorilta.

Esimerkki projektityöstä: Tekoälyn hyödyntäminen yrityksessä

Projektityö on osa työssäoppimista, ja se suunnitellaan yhdessä yrityksen kanssa vastaamaan aidosti liiketoiminnan tarpeita.

Projektin tarkoitus:

Kartoittaa tekoälyn mahdollisuuksia ja kehityskohteita yrityksessänne – ja tuottaa konkreettinen kehityssuunnitelma.

Työvaiheita:

- **Nykytilan kartoitus** tekoälyn käytöstä ja osaamistasosta
- **Kehitysmahdollisuuksien tunnistaminen** esimerkiksi:
 - Automaatio ja työnkulut

- Asiakaspalvelun tehostaminen
- Prosessien optimointi
- Turvallisuusratkaisut

Lopputulos:

- Käyttökohteet ja lisäarvoa tuottavat sovellukset
- Ehdotukset tarvittavista teknologioista ja osaamisista
- Riskien ja eettisten näkökulmien arviointi
- Askelmerkit pilotointiin ja jatkokehitykseen

Projektin tulokset jäävät yrityksen käyttöön, ja ne voivat toimia pohjana konkreettisille kehitystoimille.